**ДОГОВОР №**

о сотрудничестве между МКОУ «Ахтынская СОШ№1» им. С. Стальского с психолого-педагогическим классом (группой), ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова»
 и Министерством образования и науки Республики Дагестан

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

МКОУ «Ахтынская СОШ№1» им. С. Стальского, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мисиевой С.А, действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора\_Сейидова Ш.Г., действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуетсясоздать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).
2. **Обязательства сторон**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).

Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и

* + 1. расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.
		2. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
		3. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.
		4. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.
		5. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

* + 1. Сохранить место за учащимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

1. **Финансовые обязательства сторон**
	1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.
	2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.
2. **Основания изменения и расторжения договора**
	1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Ответственность сторон**
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
4. **Срок действия договора и другие условия**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписанияСторонами и действует до его расторжения сторонами.
	2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

Министерство образования ФГБОУ ВО «Дагестанский

и науки РД государственный педагогический

 университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Я.Г. Бучаев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Асваров

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД, Почтовый адрес: 367003, РД,

г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,

Телефон (8722) 67-18-48 Телефон/факс: (8722) 67-95-50

Эл. почта: dagminobr@mail.ru Эл. почта: pismo@dspu.ru

|  |  |
| --- | --- |
| МКОУ«Ахтынская СОШ №1»  им. С. Стальского  |  ГБПОУРД«Дербентский профессионально-педагогический колледж им. Г.Б.Казиахмедова»  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мисиева С.А.  (подпись) (расшифровка)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сейидов Ш.Г.  (подпись) (расшифровка)  |
|  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г |
| Почтовый адрес: 368730, РД,  | Почтовый адрес: 368600, РД, |
|  Ахтынский район,с.Ахты,  |  г. Дербент, Сальмана ул, дом № 50 а |
|  ул. А. Аливердиева, 12  |  |
| Телефон 8(928) 545-81-83 | Телефон (87240) 4-31-83 |
| Эл. почта: achtusoch1@bk.ru | Эл. почта: derb-pedcollege@mail.ru |