

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АХТЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» ИМ. С.СТАЛЬСКОГО

Республика Дагестан, 368730, Р.Л. Ахтынский район, с. Ахты, ул.А.Алигердиева 12,

[elektr.adpec@achtysoch1@bk.ru](mailto:elektr.adpec@achtysoch1@bk.ru)

## ПРИКАЗ

№ 222

11.02.2023г.

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособразования от «23» 12 2023 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа от 08.02.2023 г. № 603 УО МР «Ахтынский район».

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить школьным координаторам: Крамстова Р.Д..

3. Школьному координатору:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Ахтынская СОШ №1» в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия в ВПР, получить инструментальные материалы.

3.2. До проведения ВПР Яраметову Р.Д. скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.

3.3. В день проведения ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размонтировать комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать проверку экспертов ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.4. Мисиевой К.Н. и Маромедовой О.М. заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР: Ахмедову Л.Р. за 4 кл, Султанову Ш.Р. за 5-7 кл., Абдуллаеву Р.А. за 8 кл.

5. Ответственным за подготовку к ВПР:

- организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР и представить отчет директору до \_\_\_\_\_;
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с помощью родителей, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителя, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работ;

- раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение
- участниками работ;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить протокол соответствия;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Лусарский И. Ф.
- математике: Максимовы А. В.
- окружающему миру: Лусарский И. Ф.
- истории: Тамбова С. Х.
- биологии: Лусарова И. И.
- географии: Максимовы И. В.
- обществознанию: Максимовы И. В.
- иностранному языку: Максимовы И. В.
- физике: Тамбова С. Х.
- химии: Фигуринский И. И.

9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.

10. Контроль исполнения приказа осуществлять за собой.

Директор



Мисиева С.А.

С приказом ознакомлены:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890602

Владелец Мисиева Султанага Абубкаровна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024