



УТВЕРЖДЕНО»

“ ” 2022

Директор МКОУ «Ахтынская СОШ №1»

 Мисиева С.А.

### ПЛАН

работы с молодыми педагогами

на 2022-2023 уч. год

## **Цели и Задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются: привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в школе;

Ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

Адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива, школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

### **ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя – профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу

### **ИСПОЛЗУЕМЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ:**

1. Анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
2. Анкетирование, микроисследование;
3. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
4. Теоретические выступления;
5. Встречи с психологом, опытными учителями
6. Открытые уроки, мероприятия;
7. Семинары;
8. Собеседование

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету
3. Проводить необходимое обучение
4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;
6. Проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки
7. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

В период наставничества молодой специалист обязан:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, локальные акты школы, её структуру и , особенности деятельности;
2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками пед. Деятельности;
3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;;
4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
5. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником



### Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
2. Защищать профессиональную честь и и достоинство;
3. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4. Повышать Квалификацию удобным для себя способом.

За молодыми педагогами закреплены опытные педагоги – наставники, обладающие высоким уровнем профподготовки и коммуникативных навыков, гибкость в общении, имеющие богатый жизненный опыт, опыт воспитательной и методической работы, стабильные высокие показатели в пед.деятельности и обладающие способностью и готовностью делиться профессиональным опытом

№	Молодой специалист			Наставник		
	Ф.И.О	Образ-е	класс	Ф.И.О	стаж	категория
1	Менафов Муслим	Незак. высшее	8,9	Мирзоев Валентин А.	40	1
2	Махмудова Оксана	высшее	2,3,7,8	Казаметова Эльза Ш.	44	высшая

## ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Примечание
1	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника	Зам.УВР Рук-ль МО	сентябрь	С приёмом на работу в школу
2	ЗНАКОМСТВО С :– учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока( образовательная, развивающая, воспитательная)	Рук-ль МО наставник	сентябрь	С приёмом на работу в школу
3	Инструктаж ведения школьной документации	Зам УВР	сентябрь	С приёмом на работу в школу
4	Методические требования к современному уроку	Рук. МО	октябрь	
5	Организация посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи	Зам УВР Наставник, рук-ль МО	В теч.года	
6	Современная подготовка материалов для К/р, анализ и коррекция результатов	Наставник	ноябрь	
7	7Диагностирование молодых специалистов	Зам УВР	декабрь	
8	Посещение молодыми учителями уроков опытных творчески работающих учителей	Рук-ль МО	В теч. года	
9	Посещение молодыми учителями открытых уроков коллег	Рук-ль МО	По плану школы	
10	Тренинг. Педагогические ситуации. Трудная ситуация и выход из него	Наставник, психолог, соц. пед.	Январь	

11	Обучение технологии самоанализа урока и внеклассного мероприятия	Наставник	февраль	
12	Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся	Руков. МО	март	
13	Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми учителями. Анкетирование на выявление проф. Затруднений, определение степени комфортности молодых учителей в коллективе	Зам УВР Рук-ль МО, психолог	Апрель, май	



### ***Памятка для молодого специалиста***

1. В кабинет приходите немного раньше звонка, убедитесь, что все готова к уроку, доска чистая, имеются необходимые наглядные пособия, инвентарь.
2. На поиски страницы вашего предмета в классном журнале тратьте как можно меньше времени, это лучше приготовить на перемене
3. Урок начинайте бодро, энергично. Урок ведите так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом
4. Обучающихся надо увлекать интересным материалом, стимулировать их умственное напряжение. Контролировать темп урока, помогать отстающим. Держите в поле зрения весь класс.
5. Оценивая знания мотивируйте своих учеников. Укажите над чем стоит поработать, чтобы получить более высокую оценку.
6. Урок заканчивай общей оценкой класса и отдельных учащихся
7. Урок всегда прекращай со звонком
8. В первое время постарайся воздержаться от лишних замечаний
9. В ситуациях недисциплинированности ученика, старайся обходиться без помощи других педагогов. Помните: налаживание дисциплины с помощью чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Находите свой «ключ» к каждому ученику.

### ***Памятка наставнику***

1. Вместе проанализируйте учебные программы и пояснительные записки к ним
2. Составьте совместный тематический план, обратите внимание на подбор материала для повторения, практических и самостоятельных работ
3. Оказывайте помощь при подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Совместно разбирайте трудные темы.
4. Готовьте и подбирайте дидактический материал совместно
5. Посещайте уроки молодого учителя с последующим анализом, приглашайте его на свои уроки.
6. Помогите в подборе методлитературы для самообразования.
7. Доброжелательно делитесь своим опытом, демонстрируя свою работу.

8 Помогите молодому специалисту научиться не копировать готовый материал, не надеяться на имеющиеся разработки, а накапливать собственный педагогический опыт.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890602

Владелец Мисиева Султанага Абубкаровна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024