

Утверждаю:
Директор МКОУ «Ахтынская СОШ
№1»



Мисиева С.А.

**План и цели проверки классных журналов,
журналов внеурочной и внеклассной деятельности 2022 - 2023
учебный год**

Срок	Вопросы, подлежащие контролю
Сентябрь-октябрь Проверяются классные журналы всех классов	<ol style="list-style-type: none">1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима.2. Оценка знаний учащихся:<ul style="list-style-type: none">- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету.3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий.
Ноябрь Проверяются классные журналы всех классов	<ol style="list-style-type: none">1. Оформление записей проведенных занятий учителями.2. Выполнение государственных программ:<ul style="list-style-type: none">- прохождение программы;- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.
Декабрь Проверяются классные журналы всех классов	<ol style="list-style-type: none">1. Состояние опроса учащихся.2. Оценка знаний учащихся:<ul style="list-style-type: none">- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.3. Записи домашних заданий учащимся:<ul style="list-style-type: none">- объем и степень трудности;- наличие дифференцированного подхода.
Январь Проверяются классные журналы всех классов	<ol style="list-style-type: none">1. Выполнение государственных программ:<ul style="list-style-type: none">- соответствие тематическим планам;- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:<ul style="list-style-type: none">- наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;- итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие.

<p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>Проверяются классные журналы всех классов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: <ul style="list-style-type: none"> - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: <ul style="list-style-type: none"> - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода. 4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии.
<p style="text-align: center;">Март</p> <p>Проверяются классные журналы всех классов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение государственных программ: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: <ul style="list-style-type: none"> - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть.
<p style="text-align: center;">Апрель</p> <p>Проверяются классные журналы всех классов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся: <ul style="list-style-type: none"> - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету. 3. Записи домашних заданий учащимся: <ul style="list-style-type: none"> - объем и степень трудности; - повторение учебного материала.
<p style="text-align: center;">Май</p> <p>Проверяются классные журналы всех классов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение государственных программ: <ul style="list-style-type: none"> - соответствие тематическим планам; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами. 2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: <ul style="list-style-type: none"> - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год. 4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание.
<p style="text-align: center;">Июнь</p> <p>Проверяются классные журналы выпускных классов проверяются личные дела всех учащихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок. 2. Проверка личных дел учащихся: <ul style="list-style-type: none"> - наличие итоговых оценок - запись пропущенных уроков за учебный год - итоговая запись о результатах года - наличие подписи классного руководителя и печати школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890602

Владелец Мисиева Султанага Абубкаровна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024