

Приложение №4
к паспорту №1 _____

Утверждаю:

директор МКОУ «Ахтынская СОШ №1»

С.А.Мамаева.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ахтынская средняя
общеобразовательная школа №1» Ахтынского района Республики Дагестан**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1	Назначение приказом ответственного лица за антитеррористическую безопасность.	Апрель	Директор
2	Детальный анализ особенностей охраны с определением уязвимых мест. Совещание по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Апрель	Директор
3	Совершенствование нормативно-правовой базы по антитеррористическим мероприятиям.	Август	Ответственный за безопасность школы, директор школы
4	Инструктаж участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий по соблюдению мер безопасности	При проведении массовых мероприятий	Директор, зам.директора по ВР, классные руководители.
5	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	В течение года	Ответственный за безопасность школы
6	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий.	В течение года	Директор
7	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	периодически	директор, ответственный за безопасность.
8	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности	периодически	Ответственный (ая) за безопасность школы.

			Классные руководители
9	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	Август	Ответственный за безопасность школы
11	Практическое занятие с учащимися и работниками по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в полугодие	Ответственный за безопасность школы, директор школы
12	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в квартал	Ответственный за безопасность школы, директор школы
13	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	1 раз в квартал	Ответственный за безопасность школы, директор школы
14	Проведение бесед и тренировок с обучающимися школы для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в квартал	Классные руководители
15	Осуществление ежедневных обходов территории школы, осмотр подсобных помещений, чердаков на предмет своевременного выявления подозрительных предметов.	В течение года	Зам.директора по АХР сторож
16	Периодическая комиссионная проверка складских помещений	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР
17	Контроль за соблюдением пропускного режима посетителями школы.	В течение года	Зам.директора по АХР
18	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности школы.	В течение года	директор